

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1871 de 2026	
Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA	
Documento de identificación: C.C 67.002.689	
Nombre del supervisor: CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, en el proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/JUL/2026	Fecha terminación 15/OCT/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/CTE (\$21.108.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$21.108.000	\$7.036.000	\$14.072.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6035305904 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 6035305904 Operador: NUEVO SOI Fecha de Pago: 06 de octubre de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2026			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

1.1 La contratista durante el período del 8 de septiembre al 15 de octubre de 2026, consolidó y revisó los cronogramas del asociado. El objetivo fue hacer seguimiento a las actividades que los diferentes componentes psicosociales llevan a cabo en los territorios; así como identificar oportunidades de mejora. De igual manera, consolidó semanalmente los cronogramas de las profesionales psicosociales de la alcaldía para identificar sus próximas visitas, acciones de autogestión y las actividades que van a acompañar en los comedores comunitarios asignados. Asimismo, consolidó y envió de forma semanal el cronograma de transporte para dichos desplazamientos.

1.2 El 8 de octubre de 2026, efectuó una reunión virtual con la Coordinadora y líderes del equipo psicosocial del asociado y las profesionales del equipo psicosocial de la Alcaldía. En este espacio se abordaron aspectos técnicos y operativos de la implementación de la estrategia psicosocial en los territorios; entre los temas expuestos se destacan: las acciones programadas por cada uno de los componentes psicología, social, formación y gestión humana para el presente mes. Así mismo, se trataron aspectos relacionados con el cancelación y reprogramación de las actividades de formación, la notificación de las acciones a llevarse a cabo por parte del equipo social, la solicitud de ayuda para gestión de espacio, información y articulación entre profesionales del mismo nodo, entre otros.

1.3 La contratista en el período del 7 al 9 de octubre de 2026, revisó y consolidó los formatos escaneados de las profesionales del equipo psicosocial de la alcaldía. Estos documentos contienen información de las actividades ejecutadas durante el mes de agosto. Con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades y al registro de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

la información tanto de las profesionales como del equipo del asociado. Diligenció la base de registro con dichos datos.

2. Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

2.1 La contratista durante el período del 8 de septiembre al 15 de octubre de 2026 efectuó el informe mensual con las distintas actividades realizadas por el equipo en torno a la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció también las actividades delegadas por la Coordinación del programa en el marco del acompañamiento post sismo y las concertadas con las profesionales psicosociales de la alcaldía en el marco de la estrategia y el acompañamiento al asociado (Consolidado informe profesionales).

3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

3.1 La contratista durante el período del 8 de septiembre al 15 de octubre de 2026, acompañó principalmente a las actividades delegadas por la Coordinación del programa en el marco de la emergencia humanitaria generada por el sismo. Se hizo acompañamiento por parte de las profesionales psicosociales a algunas de las actividades referidas en los cronogramas enviados por la Coordinadora Psicosocial del asociado: acompañamiento social en los territorios con organizaciones externas "Reconocimiento del Objetivo Misional/ Articulación institucional. Componentes Psicología, formación y Social (Jornadas de retribución social – ferias de servicios). Brindando en los diferentes espacios orientación técnica y supervisando su correcta ejecución.

4. Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por la líder del programa.

4.1 La contratista durante el período del 8 de septiembre al 15 de octubre de 2026 subió al Google Drive el cronograma de trabajo solicitado por la Líder del Programa; el cual fue diligenciado semanalmente. Para su elaboración, tuvo en cuenta las dinámicas de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía, así como las actividades administrativas requeridas por la coordinación del programa y las que corresponden a los aspectos técnicos y operativos del componente psicosocial del asociado.

5. Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

5.1 La contratista durante el período del 8 de septiembre al 15 de octubre de 2026, revisó con las profesionales psicosociales de la alcaldía las articulaciones interinstitucionales realizadas a la fecha; además de los avances en términos de contactos con los enlaces encargados de los otros programas faltantes de dicha articulación (Juventudes). En esta línea, realizó reunión virtual de articulación con el programa de Adulto Mayor. También revisó otras estrategias para articular con algunos actores externos; los cuales sean pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial en Comedores Comunitarios.

6. Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

6.1. La contratista el día 17 de septiembre de 2026, participó en la reunión virtual con el abogado Danny Bejarano y dos profesionales de la Subsecretaria de Equidad de Género encargadas del seguimiento al cumplimiento de la política pública de mujeres; con el fin de revisar la información que se debe reportar en la matriz semestral por parte del programa. En el espacio se aclararon dudas e inquietudes presentadas.

6.2. La contratista el día 22 de septiembre de 2026, envió la información para diligenciar la matriz de cumplimiento y seguimiento semestral de la Política Pública de Mujeres al abogado del programa Danny Bejarano.

6.3 La contratista el día 22 de septiembre participó en la primera jornada virtual de formación proceso de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria y Política de Participación Ciudadana en la gestión Pública en el marco del MIPG. Lo anterior, dado el rol de enlace de Participación que asume en el programa de Comedores Comunitarios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.4 La contratista el día 30 de septiembre participó en la capacitación dictada por la profesional Ana Solis del programa de Cali Afro para los contratistas de los equipos de Territorio y Psicosocial; la misma fue gestionada para dar cumplimiento a la meta del plan del trabajo del programa de Comedores Comunitarios.

6.5 La contratista el día 30 de septiembre realizó el reporte del proceso de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria III Trimestre 2026. Lo anterior, dado su rol como enlace de Participación por parte del Programa de Comedores Comunitarios.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista entre el 8 y el 15 de octubre de 2026, entregó de forma física la carpeta con la información personal, precontractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo referida. Además, informes de gestión impresos.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 El día 11 de septiembre participó de una capacitación virtual Café del Conocimiento sobre “Gestión del Riesgo para una Cali Resiliente”; dictado por la Secretaria de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres”.

8. 2 Envié correos al programa para la solicitud de los refrigerios requeridos en el desarrollo de las actividades de autogestión en el marco de la articulación interinstitucional con la Subsecretaria de Equidad de Género y la Secretaria de Salud.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1871 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

https://drive.google.com/drive/folders/1Y6BEjStnwt2gBM5Ndpe8UF6iAKPq9lQV?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 de octubre de 2026